VILLE DE GENLIS

SERVICE DES MANIFESTATIONS ET SALLES
PRÉ-RÉSERVATION DE SALLES MUNICIPALES

Compléter une fiche par demande de réservation
Tout le formulaire doit être obligatoirement renseigné

➢ DEMANDEUR

✓Particulier ❑ ✓Scolaire ❑
✓Association ❑ ✓Organismes divers ❑

Autres ❑ (préciser) .....……..……

Nom et prénom du demandeur référent : ……...
Nom de l'association : (cas échéant) ……
Qualité : ……
Adresse : ……Code Postal :
Ville : ……..Téléphone - Portable : ……
Courriel : ……...

➢ SALLE(S) SOUHAITEE(S) :

Agora ❑ Glorieux ❑ Jean Moulin ❑
Odéon ❑ Frémis Roussottes ❑ Prieur ❑
Claire Méline ❑ Galerie Lentz ❑ Vanel ❑
Petits Maîtres ❑ Galerie Jean Ferrat ❑
Cesar Geoffray ❑

Date ou période de l'événement

Autres ……

Nombre de personnes prévues :

Horaires d'utilisation : ……
Manifestation (barrer la mention inutile) : gratuite – payante buvette - sans buvette

➢DÉTAIL DE L'ORGANISATION :

Réunion ❑ Assemblée Générale ❑ Conférence ❑
Buffet/repas/goûter ❑ Braderie ❑ Réunion de famille (mariage, anniv.) ❑
Spectacle, concert ❑ Bourse ❑ Exposition ❑
Autres (préciser)……

Vaisselle non fournie par la Municipalité. États des lieux **avant et après** la location.

En cas de réponse favorable : l'utilisateur devra immédiatement s'acquitter de la réservation par chèque à l'ordre du Trésor Public.

Genlis, le_____/_____/_____ **Signature**

HÔTEL DE VILLE -18, avenue Général de Gaulle - 21110 GENLIS
Tél. 03 80 47 98 98 - Télécopie : 03 80 37 74 91 - Courriel : info@mairie-genlis.fr - Adresse Internet : www.mairie-genlis.fr
http://www.mairie-genlis.fr/service-des-salles-et-manifestations
Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à Monsieur le Maire de GENLIS.