

Compléter une fiche par demande de réservation
Tout le formulaire doit être obligatoirement renseigné

◆ **DEMANDEUR :**

Particulier Scolaire
Association Organismes divers

Autres (préciser).....

Nom et prénom du demandeur référent :

Nom de l'association : (cas échéant)

Qualité :

Adresse : Code Postal :

Ville : Téléphone - Portable :

Courriel :

◆ **SALLE (S) SOUHAITEE (S) :**

AGORA ODEON CLAIRE MELINE PETITS MAITRES
CESAR GEOFFRAY GLORIEUX FREMIS ROUSSOTTES GALERIE LENTZ
GALERIE JEAN FERRAT JEAN MOULIN PRIEUR VANEL

Autres (préciser) :

Nombre de personnes prévues :

Date (s) ou période(s) de l'événement

Horaires d'utilisation :

Manifestation (barrer la mention inutile) : **buvette - sans buvette**

◆ **DÉTAIL DE L'ORGANISATION :**

Réunion Assemblée Générale Conférence
Buffet/repas/goûter Braderie Réunion de famille (mariage, anniv.)
Spectacle, concert Bourse Exposition

Autres (préciser).....

Vaisselle non fournie par la Municipalité. Etat des lieux avant et après la location

Les tarifs des salles sont disponibles sur le site de la Mairie : <http://www.mairie-genlis.fr/salles-et-manifestations>

Genlis, le ____/____/____

Signature